

02-02

Принято на педсовете 03.09.2015г.  
Протокол №1

Утверждено заведующим МАДОУ 140  
Секериной О.П. 03.09.2015г.

## Положение о педагогическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 140» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Уставом ДОУ.

1.2 Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющим всех педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5 С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также другие работники ДОУ.

1.6 Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главные задачи педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ;
- принимает образовательную программу ДОУ, программное учебно-методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- решает другие вопросы образовательного процесса.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ:

- 1) может быть создан совет родителей (законных представителей)- (представительный орган родителей);

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет имеет право:

Участвовать в управлении ДОУ;

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2 Педагогический совет ответственен за:

Выполнение плана работы ДОУ;

Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2 Председатель педагогического совета

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3 Педагогический совет работает по годовому плану работы ДОО.

4.4 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.5 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 70% его состава.

4.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8 Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### 5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения и замечания членов педсовета;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2 Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОО и подписью руководителя.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в его номенклатуру, хранится в ДОО 5 лет и передается по акту.

5.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.